АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.01. 2022 г. № 31

г. Красноуфимск

Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных мероприятиях в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск, а также о требованиях к их содержанию

В соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 №920-ПП, муниципальной программой «Развитие молодежной политики на территории городского округа Красноуфимск на 2014-2024г.г.», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от 02.12.2013 №1394, руководствуясь ст. ст. 31, 48 Устава муниципального образования городского округа Красноуфимск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных мероприятиях в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск, а также о требованиях к их содержанию (Приложение 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Красноуфимск.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Красноуфимск по социальной политике Ю.С. Ладейщикова

Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев

ПОРЯДОК
УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ)
ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КРАСНОУФИМСК, А ТАКЖЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ИХ
СОДЕРЖАНИЮ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных мероприятиях в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск, а также о требованиях к их содержанию (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Постановления Правительства Свердловской области от 07.11.2019 № 761-ПП "Об утверждении Стратегии молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области на период до 2035 года", и определяет содержание и правила подготовки положений (регламентов) об официальных мероприятиях в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск.

1.2 Положения об официальных мероприятиях в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск (далее - Положения) являются документами, регламентирующими проведение официальных мероприятий в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск.

1.3.Порядок применяется при разработке Положений для официальных мероприятий в рамках реализации молодежной политики, включаемых в установленном порядке в годовой план муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования городской округ Красноуфимск (далее –ГП).

1.4 Содержание Положений должно соответствовать требованиям настоящего Порядка. Примерная форма Положения приведена в приложении к настоящему Порядку.

2. Порядок утверждения положений

2.1. Положения разрабатываются организатором (организаторами) мероприятий в рамках реализации молодежной политики и утверждаются отдельно на каждое мероприятие. Положение утверждается в количестве экземпляров, соответствующем количеству организаторов мероприятия.

2.2. Положения, разработанные и утвержденные его организаторами, представляются в отдел по социальной политике и молодежным программам администрации городского округа Красноуфимск для разработки постановления Администрации не позднее, чем за 14 дней до проведения мероприятия в рамках реализации молодежной политики.

3. Требования к содержанию положений

Наименование мероприятия в рамках реализации молодежной политики в Положениях должно совпадать с его наименованием в годовом плане.

Положения включают в себя следующие разделы и подразделы:

3.1. Общие положения:

- наименование мероприятия в рамках реализации молодежной политики;
- обоснование проведения мероприятия в рамках реализации молодежной политики - решение организатора (организаторов), указание на реквизиты ГП, ссылку на иной правовой акт, являющийся основанием для проведения мероприятия в рамках реализации молодежной политики;
- цели и задачи проведения мероприятия в рамках реализации молодежной политики;

3.2. Место и сроки проведения мероприятия в рамках реализации молодежной политики:

- место проведения (наименование объекта или иного места проведения, адрес);
- сроки проведения (число, месяц, год).

3.3. Организаторы мероприятий в рамках реализации молодежной политики:

- полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов мероприятий в рамках реализации молодежной политики, а также фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) организаторов мероприятий в рамках реализации молодежной политики;
- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении мероприятия в рамках реализации молодежной политики (данное положение включается в случае, если в проведении мероприятия участвуют два и более организаторов).

3.4. Требования к участникам мероприятия в рамках реализации молодежной политики и условия их допуска:

- группы участников по полу и возрасту;
- условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в мероприятии в рамках реализации молодежной политики;
- численные составы команд, формируемых для участия в мероприятии в рамках реализации молодежной политики с указанием количества специалистов и руководителей из расчета на одну команду.

3.5. Программа мероприятия в рамках реализации молодежной политики:

- характер мероприятия в рамках реализации молодежной политики (командное, личное, лично-командное);

- порядок проведения мероприятия в рамках реализации молодежной политики;

3.6. Условия подведения итогов:

- условия (принципы и критерии) подведения итогов мероприятия в рамках реализации молодежной политики, определения победителей и призеров в личных видах программы мероприятия в рамках реализации молодежной политики и (или) в командных видах программы мероприятия в рамках реализации молодежной политики, в общекомандном зачете мероприятия в рамках реализации молодежной политики;

- сроки предоставления судей итоговых протоколов и справок об итогах проведения мероприятия в рамках реализации молодежной политики.

3.7. Награждение:

- условия награждения победителей и призеров в личных видах программы мероприятия в рамках реализации молодежной политики;

- условия награждения победителей и призеров в командных видах программы мероприятия в рамках реализации молодежной политики;

- условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете мероприятия в рамках реализации молодежной политики.

В данном разделе также указываются наименования призов (кубки, подарочные сертификаты, и т.д.), вручаемые победителям, призерам, участникам, а также иные меры поощрения (грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.).

Данный раздел также может содержать особые положения предусматривающие, в том числе возможность вручения приглашенным лицам, зрителям, иным участникам мероприятия в рамках реализации молодежной политики сувениров, подарочных сертификатов, предметов (товаров) с символикой данного мероприятия и без и т.д.

3.8. Условия финансирования:

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения мероприятия, в рамках реализации молодежной политики включая финансирование из бюджета федерального, областного, местного, из средств организаторов мероприятия в рамках реализации молодежной политики, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.9. Обеспечение безопасности участников и зрителей:

- меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятия в рамках реализации молодежной политики;

- информация о соответствии места проведения (объекта) мероприятия в рамках реализации молодежной политики требованиям безопасности;

- меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятия в рамках реализации молодежной политики;

- информация об ответственных за безопасность участников

мероприятия в рамках реализации молодежной политики.

3.10. Подача заявок на участие:

- сроки и условия подачи заявок на участие в мероприятии в рамках реализации молодежной политики, требования к их оформлению;

- перечень документов, прилагаемые к положению о мероприятии в рамках реализации молодежной политики представляемых в муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования городской округ Красноуфимск;

- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторам мероприятия в рамках реализации молодежной политики для направления заявок (адрес электронной почты, телефон и.т.д).

4. Технические требования по оформлению Положений

4.1. На первом листе в верхнем углу слева располагается гриф утверждения организатором, который должен состоять из слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности лица (включая наименование организации, проводящей мероприятие в рамках реализации молодежной политики), утверждающего Положение, личной подписи, ее расшифровки, даты утверждения и печати (при наличии).

Количество грифов «СОГЛАСОВАНО» должно соответствовать количеству соорганизаторов.

4.2. Название документа положения (регламента) располагается под грифами о его утверждении по центру. Под названием документа приводится его полное наименование, соответствующее ГП.

4.3. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета на формате А4, черным шрифтом Times New Roman размер № 12, 14 с одинарным междустрочным интервалом. Таблицы выполняются в альбомной ориентации черным шрифтом Times New Roman размер № 12,14.

4.4. Наименования разделов обозначаются прописными буквами, располагаются по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от вышерасположенного текста одним междустрочным интервалом.

4.5. Нумерация страниц выполняется сверху страницы с выравниванием по правому краю.

4.6. Утвержденные Положения о мероприятиях в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск размещаются на официальном сайте: https://clubok-kruf.ru организатора (организаторов) и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

Приложение
к Порядку утверждения положений (регламентов) об официальных мероприятиях в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск и требований к их содержанию.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ»	«СОГЛАСОВАНО»
Организатор мероприятия	Сорганизатор мероприятия
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (фамилия, инициалы)
(подпись, печать)	(подпись, печать)
«_____» _____ г.	«_____» _____ г.
(дата)	(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ)

о проведении _____

(наименование мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Мероприятие в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск проводится в соответствии с Годовым планом мероприятий в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск от ___ №_____.

Ссылку на постановление иные решения и документы, в соответствии с которыми проводится мероприятие в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск

2. Мероприятие в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск проводится в целях и задачах:

- указание на цель и задачи проведения мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск в части развития патриотического воспитания, профилактики правонарушений, пропаганды здорового образа жизни.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Место проведения мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск.

Адрес проведения мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск.

Сроки проведения мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ

1. Общее руководство и непосредственное проведение мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск осуществляет муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования Городской округ Красноуфимск.

- организатор (полное наименование, включая организационно-правовую форму и ФИО);

2. Распределение прав и обязанностей (прописать если таковые имеются):

Соорганизатор 1: _____ ;

Соорганизатор 2: _____ .

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ (КОМАНДАМ) И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА К МЕРОПРИЯТИЮ

1. К участию в мероприятии в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск допускаются участники (команды) - исчерпывающие все условия к организации данного мероприятия.

2. Состав участников (команд), с указанием количества специалистов и руководителей из расчета на одну команду.

3. Участники мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск обязаны:

- соблюдать требования безопасности во время участия в мероприятии в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск и при нахождении на

территории объектах;

- соблюдать этические нормы во время проведения мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск;

- соблюдать настоящее положение и требования организаторов, судей мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск.

4. Группы участников (команд) по полу и возрасту.

V. ПРОГРАММА

1. Характер мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск: личное, командное, лично-командное (расписать).

2. Расписание мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск:

Торжественное открытие (дата, время, место).
Программа мероприятия.
Жеребьевка.
Заседание судей.
Церемония награждения.

3. Порядок проведения мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск.

VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

1. Условия (принципы и критерии) подведения итогов мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск, определения победителей данного мероприятия и (или) в командных видах программы мероприятия.

2. Срок предоставления судей итоговых протоколов и справок об итогах проведения мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск на бумажном и электронном носителях - 5 календарных дня.

VII. НАГРАЖДЕНИЕ

1. Участники (команды) мероприятия, занявшие места согласно положения награждаются грамотами, дипломами, кубками, подарочными сертификатами и т.д. (указать нужное - согласно смет).

2. Иное.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ

1. Расходы, связанные с организацией и проведением мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск, с награждением победителей осуществляет организатор (организаторы) за счет средств, предусмотренных муниципальной программой муниципальная программа «Развитие молодежной политики в городском округе Красноуфимск на 2014-2024гг», подпрограмма «Молодежь ГО Красноуфимск», подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и подготовка молодежи городского округа Красноуфимск к военной службе»

2. Условия внебюджетного финансового обеспечения мероприятий за счет собственных и привлеченных средств.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

1. Общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск.

3. Общие требования по медицинскому обеспечению участников мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск, включая наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед мероприятием и во время мероприятий медицинских осмотров.

X. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

Исчерпывающий перечень документов, заявки, документы удостоверяющих личность, предусмотренных законодательством Российской Федерации и подтверждающих документов.

Заявки на участие по предлагаемой организатором мероприятия в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск форме подаются до (срок) с синими печатями муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования городской округ Красноуфимск (адрес, электронная почта).

Предварительные заявки необходимо подать до (срок) на электронную почту ctdm@mail.ru или по адресу. .

Контактный тел.