ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«05» октября 2020 г. № 275

г. Красноуфимск

Об утверждении Положения по аттестации специалистов муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования городской округ Красноуфимск

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года №113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области», Приказом Правительства Свердловской области Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12 марта 2020 года №298-Д «О проведении аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области», в целях повышения квалификации специалистов МАУ «ЦТДиМ», руководствуясь ст.28, 48 Устава МО ГО Красноуфимск

1. Утвердить Положение по аттестации специалистов муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования городской округ Красноуфимск (Приложение №1)
2. Распоряжение Главы городского округа Красноуфимск от 17 сентября 2018 года №288 «Об утверждении Положения по аттестации специалистов муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования городской округ Красноуфимск» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы по социальной политике – Ладейщикова Юрия Сергеевича.

Глава городского округа Красноуфимск В.В. Артемьевских

Приложение №1 к Распоряжению Главы ГО Красноуфимск Об утверждении Положения по аттестации специалистов муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования городской округ Красноуфимск

ПОЛОЖЕНИЕ
по аттестации специалистов муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования городской округ Красноуфимск

1. Общие положения

1. Настоящее Положение по аттестации специалистов муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования городской округ Красноуфимск (Далее МАУ «ЦТДиМ») определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников учреждения в соответствии с перечнем должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений органов по делам молодежи, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.11.2008 №678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», Приказом Правительства Свердловской области Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12 марта 2020 года №298-Д «О проведении аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области», Порядком аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, Положением «О главной аттестационной комиссии по аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области,

2. Основными задачами проведения аттестации являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации работников;
- повышение эффективности и качества деятельности специалистов;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников;
- обеспечение дифференцированных размеров оплаты труда работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их работы.

3. Результатом прохождения аттестации является установление специалисту МАУ «ЦТДиМ» первой или высшей квалификационной категории, соответствие занимаемой должности. Аттестация в целях установления первой и высшей квалификационных категорий проводится по желанию работника. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности – обязательно.

4. Основными принципами проведения аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, законность.

5. Специалистам МАУ «ЦТДиМ», прошедшим аттестацию, в целях установления квалификационной категории, в соответствии с Приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области в 2016-2017

году – вторая квалификационная категория (подтверждение должности) **сохраняет** (Приказ директора МБУ «ЦТДиМ» от 21.11.2016 года №110/2 «О присвоен квалификационных категорий специалистам МБУ «ЦТДиМ» в 2016 году»).

6. Специалистам МАУ «ЦТДиМ», прошедшим аттестацию в цел установления квалификационной категории, в соответствии с Приказом Правительс Свердловской области Департамента молодежной политики Свердловской области от августа 2018 года №136 «Об утверждении порядка аттестации работников государственн учреждений Свердловской области по работе с молодежью» - подтверждение должнос первая квалификационная категория **сохраняется** (Приказ директора МБУ «ЦТДи от13.11.2018 года №391 «Об установлении квалификационных категорий специалистам работе с молодежью МБУ «ЦТДиМ» в целях подтверждения соответствия занимаем должности и установления первой квалификационной категории» в 2018 году)

2. Аттестация специалистов МАУ «ЦТДиМ» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация специалистов МАУ «ЦТДиМ» в целях подтвержден соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируем МАУ «ЦТДиМ» (далее аттестационная комиссия МАУ «ЦТДиМ»).

2. Аттестационная комиссия МАУ «ЦТДиМ» создается на основании прик руководителя МАУ «ЦТДиМ» в количестве не менее пяти человек в составе: председат аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секрет аттестационной комиссии, представителя трудового коллектива, представителя отдела социальной политике и молодежным программам администрации ГО Красноуфимск других членов аттестационной комиссии МАУ «ЦТДиМ».

3. Руководитель МАУ «ЦТДиМ» назначает специалиста, ответственного проведение аттестации (далее организатор аттестации), в обязанности которого вхо методическое сопровождение аттестующихся работников, и подготовка документов процедуры экспертизы их профессиональной деятельности.

4. Аттестация специалистов проводится на основании Приказа руководит МАУ «ЦТДиМ».

5. Организатор аттестации знакомит работников с приказом, содержащ список работников МАУ «ЦТДиМ», подлежащих аттестации, и составляет граф проведения аттестации на текущий год. Ознакомление с графиком проведен аттестационной процедуры работников, направляемых на установление соответст работников занимаемой должности, осуществляется не менее чем за 30 календарных дн до дня проведения заседания аттестационной комиссии.

6. Для проведения аттестации на каждого работника в аттестационн комиссию вносится представление руководителя МАУ «ЦТДиМ» (далее - представлени

В представлении содержатся следующие сведения о работнике:

1) Фамилия, имя, отчество;
2) Наименование должности на дату проведения аттестации;
3) Дата заключения трудового договора по этой должности;
4) Уровень образования и(или) квалификации по специальности н направлению подготовки; образования по профилю деятельности;
5) Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональны деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнен трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

7. Организатор аттестации знакомит работника с представлением не менее ч за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления представлением работник представляет в аттестационную комиссию дополнительн сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с да предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается организатором аттестации и лицами (не менее двух человек), в присутствии которых составлен акт.

8. Аттестация работника в целях подтверждения соответствия работника занимаемой должности проводится на заседании аттестационной комиссии МАУ «ЦТДиМ» с участием работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия аттестуемого работника по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем организатор аттестации уведомляет работника не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При отсутствии аттестуемого работника без уважительной причины аттестационная комиссия МАУ «ЦТДиМ» проводит аттестацию в его отсутствие.

9. Аттестационная комиссия МАУ «ЦТДиМ» рассматривает представление руководителя МАУ «ЦТДиМ», дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

10. По результатам аттестации работника аттестационная комиссия МАУ «ЦТДиМ» принимает одно из следующих решений:

Установить соответствие работника занимаемой должности (указывается должность работника);

Отказать в установлении соответствия работника занимаемой должности (указывается должность, по которой работнику отказывается в установлении соответствия занимаемой должности).

11. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о признании соответствия работника занимаемой им должности, работник признается соответствующим занимаемой должности.

13. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

14. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, подписываемый председателем аттестационной комиссии МАУ «ЦТДиМ», заместителем председателя аттестационной комиссии МАУ «ЦТДиМ», секретарем аттестационной комиссии МАУ «ЦТДиМ» и другими членами аттестационной комиссии МАУ «ЦТДиМ», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями у работодателя.

15. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МАУ «ЦТДиМ» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименования должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования и принятом аттестационной комиссией МАУ «ЦТДиМ» решении. Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

16. Результаты аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям не проходят следующие работники:

1) Работники, имеющие квалификационные категории;

2) Работники, проработавшие в занимаемой должности менее года, в организации, где проводится аттестация;

3) Беременные женщины;

4) Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

5) Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

6) Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников, указанных в подпунктах 4,5, 6 части первой настоящего пункта, возможна не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после их выхода из перечисленных отпусков.

18. Работнику, который при проведении аттестации признан не соответствующим занимаемой должности, предоставляется возможность прохождения аттестации повторно, через год. В случае повторного отказа в признании соответствия работника занимаемой должности работник признается не соответствующим занимаемой должности. В случае признания работника не соответствующим занимаемой должности:

С ним может быть расторгнут трудовой договор (пункт 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

Может быть осуществлен перевод работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, в том числе нижеоплачиваемую и нижестоящую должность.

19. Аттестационная комиссия МАУ «ЦТДиМ» вправе давать рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности в порядке исключения, лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Аттестация работников МАУ «ЦТДиМ» в целях установления первой и высшей квалификационных категорий

1. Аттестация работников МАУ «ЦТДиМ» в целях установления первой и высшей квалификационных категорий осуществляется аттестационной комиссией по аттестации работников муниципальных автономных (бюджетных) учреждений по работе с молодежью на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск (далее – аттестационная комиссия).

2. Состав, график работы аттестационной комиссии, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности работников МАУ «ЦТДиМ» утверждаются Распоряжением Главы городского округа Красноуфимск.

3. Аттестационная комиссия создается в количестве не менее пяти человек в составе:

- председателя аттестационной комиссии - представитель отдела по социальной политике и молодежным программам администрации ГО Красноуфимск.
- заместителя председателя аттестационной комиссии – представитель Управления образованием ГО Красноуфимск,
- секретаря аттестационной комиссии – методист МАУ «ЦТДиМ»,
- представителя трудового коллектива – директор МАУ «ЦТДиМ»,
- член комиссии – представитель Управления культуры ГО Красноуфимск/отдела физической культуры и спорта ГО Красноуфимск,
- Председатель РОО СО Центр военно-патриотического воспитания «Ирбис» (в случае аттестации специалиста по работе с молодежью военно-патриотического клуба, казачьего военно-патриотического клуба),

- представителя 73 ПСЧ 32 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Свердловской области (в случае аттестации специалиста спортивно-патриотического клуба).

4. Аттестация работников МАУ «ЦТДиМ в целях установления первой и высшей квалификационных категорий проводится по желанию работников на основании личных заявлений. В заявлении о проведении аттестации работники указывают квалификационные категории должности, по которым они желают пройти аттестацию.

5. Заявления о проведении аттестации в целях установления первой квалификационной категории подаются работниками не ранее шести месяцев после трудоустройства на работу.

6. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

7. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право работника в последствии обращаться в аттестационную комиссию в целях подтверждения высшей квалификационной категории по той же должности.

8. Заявления работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

1) Определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

2) Аттестационной комиссией утверждается график аттестации, который доводится до аттестуемых работников;

3) Осуществляется письменное уведомление работников о сроке и месте проведения аттестации.

9. Продолжительность аттестации для каждого работника от начала проведения и до принятия решения аттестационной комиссии составляет не более 60 календарных дней.

10. Аттестация работников в целях установления первой и высшей квалификационных категорий проводится в три этапа.

1 этап – практический (проводится в МАУ «ЦТДиМ») – осуществляется экспертная оценка уровня квалификации работника и результативности его труда.

Руководитель МАУ «ЦТДиМ готовит представление на аттестуемого, организует приглашение на демонстрационное мероприятие экспертную комиссию. Для участия в практическом этапе аттестуемый готовит портфолио и мероприятие из выбранных форм аттестации:

На первую категорию – демонстрационное мероприятие (открытое занятие, мероприятие, мастер-класс, творческий отчет, презентация, тренинг, «круглый стол») и защита аналитического отчета;

На высшую категорию – защита рабочей программы, защита аналитического отчета, демонстрационное мероприятие (открытое занятие, мероприятие, мастер-класс, творческий отчет, презентация, тренинг, «круглый стол»).

Экспертная комиссия дает письменное заключение о демонстрационном мероприятии и передает его в аттестационную комиссию.

2 этап – экспертиза поданных на аттестацию документов аттестующихся.

По итогам 1 и 2 этапа экспертная комиссия готовит экспертное заключение и формирует предложение в проект решения аттестационной комиссии.

1 и 2 этап аттестации могут быть организованы в 1 день.

3 этап – аттестационная комиссия утверждает решение экспертных комиссий о соответствии (несоответствии) заявленной квалификационной категории (решение аттестационной комиссии).

По результатам аттестации работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

12. Первая квалификационная категория устанавливается работнику на основе:

Стабильных положительных результатов деятельности работника;

Выявления влияния деятельности, осуществляемой аттестуемым работником, на развитие способностей, знаний и навыков интеллектуальной, творческой или иной профильной деятельности на молодежь, специалистов по работе с молодежью;

Личного вклада в повышение качества работы, совершенствования методов профессиональной деятельности, транслирования опыта работы и практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого работника.

13. Работнику, имеющему в соответствии с профильным (педагогическим, психологическим, социологическим, социально-политическим, управленческим) образованием ученую степень кандидата наук, при наличии стажа работы в сфере молодежной политики не менее 5 лет, заочно присваивается первая квалификационная категория, а имеющему ученую степень доктора наук – высшая квалификационная категория, на основании представления руководителя МАУ «ЦТДиМ».

14. Высшая квалификационная категория работнику устанавливается на основе:

Положительной динамики результатов деятельности;

Выявления влияния деятельности, осуществляемой аттестуемым работником на развитие способностей, знаний и навыков интеллектуальной, творческой или иной профильной деятельности, участия молодежи, специалистов по работе с молодежью в конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

Выявления личного вклада в повышение качества работы, совершенствования методов профессиональной деятельности, продуктивного использования новых технологий, транслирования опыта своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

Активного участия работника в организации межведомственного взаимодействия.

15. Оценка профессиональной деятельности работника в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов работы, предусмотренных пунктами 11 и 13 настоящего Положения.

16. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

Установить первую, высшую квалификационную категорию (указывается должность, по которой работнику устанавливается квалификационная категория);

Отказать в установлении первой, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

17. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

18. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационной комиссии, заместителем председателя аттестационной комиссии, ответственным секретарем аттестационной комиссии, руководителем рабочей группы аттестационной комиссии, другими членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его принятия.

19. За работником, которому при проведении аттестации отказано в установлении первой или высшей квалификационной категории, решением аттестационной комиссии сохраняется прежняя квалификационная категория. В этих случаях работники по желанию обращаются в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на заявленную квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

20. На основании протокола заседания аттестационной комиссии в течение 10 календарных дней издается Распоряжение главы ГО Красноуфимск, приказ МАУ «ЦТДиМ» о присвоении (отказе в присвоении) квалификационной категории.

21. Результаты аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Квалификационные категории, установленные работнику МАУ «ЦТДиМ», сохраняются до окончания срока их действия при переходе работника в учреждение по работе с молодежью на аналогичную должность.